

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСА

УТВЕРЖДАЮ /А.И. Толстухин/
(Ф.И.О. декана (директора института))

03.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.15 Государственный кадастровый учет и регистрация прав

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Кадастр недвижимости

Курс 4, 5

Семестр 8, 9

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	10	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	134	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	9	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программу составили:

доцент	ПО	СОГЛАСОВАНО	Е.Б. Темнова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра природообустройства

		(наименование кафедры)	
10.01.2025	протокол №	5	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Фадеев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Фадеев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	Ю.А. Кузнецова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Еропов И.С., Директор ООО"Межа"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-3 Способен использовать знания о технологии ведения единого государственного реестра недвижимости при осуществлении кадастрового учета объектов недвижимости	ПК-3.1 Использует знание о порядке предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном кадастре недвижимости	<p>знания: Знает классифицирование зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.</p> <p>умения: Умет понимать значение регистрации и кадастрового учета, формулировать состав документов необходимых для регистрации и кадастрового учета; юридически грамотно толковать и применять нормы гражданского и земельного законодательства и федеральных законов; осуществлять правовую экспертизу представленных на госрегистрацию документов; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>навыки: Имеет навыки выполнять комплекс кадастровых процедур; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
	ПК-3.2 Использует знание административных регламентов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственных услуг	<p>знания: Знает сущность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета, порядок их осуществления, сроки регистрационных и кадастровых действий, сущность оценки земли.</p> <p>умения: Умеет анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности; четко определять объект недвижимости и его особенности.</p> <p>навыки: Имеет навыки осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости; использования современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.</p>

	<p>ПК-3.3 Понимает основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций государственного кадастрового учета</p>	<p>знания: Знает порядок госучета и госрегистрации недвижимости; требования, предъявляемые к документам госучета и госрегистрации; требования к должностным лицам, осуществляющим госучет и госрегистрацию недвижимости; особенности госучета и госрегистрации земельных участков и объектов, на них расположенных; порядок удостоверения госучета и госрегистрации недвижимости.</p> <p>умения: Умеет решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; проводить пространственный анализа сведений ЕГРН.</p> <p>навыки: Имеет навыки организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>
--	--	---

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих практик: Производственная практика. Технологическая практика (ПК-3) Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, информационные

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Понятие недвижимого имущества. Государственный кадастр недвижимости (ГКН).	36	ПК-3
Лекция. Понятие объекта недвижимого имущества. Виды недвижимого имущества. Право собственности на объект недвижимого имущества. Органы, осуществляющие регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и	2	

сделок с ним, а также кадастровый учет объектов недвижимого имущества: их структура, компетенция и полномочия. Понятие государственного кадастра недвижимости (ГКН), содержание и структура ГКН. Предоставление сведений из ГКН.		
Практическое занятие. Объекты недвижимого имущества: понятие, виды, классификация. Права, ограничения и обременения, подлежащие государственной регистрации. Понятие сделки и их виды, ничтожность и оспоримость. Понятие правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимости и сделок с ним, кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости: ее структура, полномочия и компетенция. Понятие государственного кадастра недвижимости (ГКН), его содержание, структура. Предоставление сведений из ГКН.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Вопросы для самоконтроля: 1. Классификация объектов недвижимого имущества. 2. Характеристики объектов недвижимого имущества, имеющие значения для государственной регистрации. 3. Понятие сделки, их виды и формы. 4. Условия действительности сделки, их оспоримость и ничтожность. 5. Понятие правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов. 6. Понятие государственного кадастрового учета, его сроки. 7. Порядок осуществления государственного кадастрового учета. 8. Кадастровый паспорт: определение, его необходимость для целей гос. регистрации. 9. Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости. 10. Рыночная оценка объектов недвижимости. 11. Понятие ГКН, его структура. 12. Предоставление сведений из ГКН.	32	
Иная контактная работа:	0	

9 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Государственный кадастровый учет (ГКУ). Единый государственный реестр прав (ЕГРП).	108	ПК-3
Лекция. Государственный кадастровый учет (ГКУ): понятие и сущность. Общий порядок постановки на ГКУ земельных участков. Кадастровый паспорт, требования к составу сведений кадастрового паспорта. Основания для кадастрового учета. Сроки государственного кадастрового учета. Документы, предоставляемые заявителем на ГКУ. Требования к документам, предоставляемые на ГКУ. Решение об осуществлении ГКУ. Отказ и приостановление государственного кадастрового учета. Исправление технических и кадастровых ошибок. Понятие и значение	2	

государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним. Основные принципы государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Единый государственный реестр прав (ЕГРП): понятие, содержание, структура. Порядок ведения ЕГРП. Предоставление сведений из ЕГРП. Предоставление документов на государственную регистрацию, требование к документам. Основания для государственной регистрации. Приостановление государственной регистрации. Отказ и прекращение государственной регистрации. Формирование дел правоустанавливающих документов, содержание и хранение. Сущность и порядок проведения регистрационных действий. Сроки государственной регистрации. Исправление технических ошибок. Государственная кадастровая оценка объектов недвижимого имущества. Рыночная оценка объектов недвижимого имущества.		
Практическое занятие. Понятие государственного кадастрового учета (ГКУ), его сущность. Порядок постановки на ГКУ земельных участков. Основания и сроки кадастрового учета. Документы, предоставляемые на кадастровый учет. Основания и сроки отказа и приостановления ГКУ. Понятие технических и кадастровых ошибок, порядок их исправления.	2	
Практическое занятие. Единый государственный реестр прав (ЕГРП): понятие, содержание, структура. Порядок ведения ЕГРП. Порядок предоставления сведений из ЕГРП. Сущность и порядок проведения регистрационных действий. Предоставление документов на государственную регистрацию, требования к документам. Основания и сроки отказа и приостановления, условия прекращения государственной регистрации. Сроки государственной регистрации. Понятие технической ошибки и порядок ее исправления. Государственная кадастровая и рыночная оценка объектов недвижимого имущества.	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение реферата Вопросы для самоконтроля: 1. Понятие целевого назначения (категории) земель. 2. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастрового учета. 3. Межевой план: цель его создания, краткое содержание. Темы для реферата: 1. Свидетельство о государственной регистрации. 2. Правовая экспертиза и проверка законности сделки. 3. Государственная регистрация договора купли продажи недвижимого имущества, ипотеки. 4. Основания для кадастрового учета. 5. Порядок предоставления документов на кадастровый учет. 6. Требования к составу документов, предоставляемых на кадастровый учет. 7. Отказ в государственном кадастровом учете. 8. Приостановление кадастрового учета. 9. Понятие технических и кадастровых ошибок в ГКУ, их исправление.	102	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение **контрольной работы, подготовку реферата**. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **балльно-рейтинговый контроль**.

Рефераты, как и контрольные работы, должны соответствовать заданным темам в

практических работах (все на электронном курсе).

Требования:

Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см., верхнее и нижнее 2 см.

Перенос слов – обязательно.

Шрифт Times New Roman 14 пт. - для основного текста; подписи, таблицы - 12 пт.;

междустрочный интервал 1,5 - для основного текста; подписи, таблицы – 1.

Красная строка должна быть в настройках, не пробелами или по другому – 1,25 см.

Интервал и отступы в графе «Абзац» настраиваем 0-0, не авто, не 10 и т.д.

Нумерация страниц – внизу, справа, обычный, как текст

Рисунки, таблицы 12 пт, центр, отступов нет, по ширине страницы, соблюдение пропорций

у графиков, схем, карт и рисунков.

Формулы – по центру, нумерация по правому краю.

При центровке материала – нет отступа красной строки.

Ссылки на литературу в тексте должны быть в квадратных скобках.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Варламов, Анатолий Александрович. Основы кадастра недвижимости [Текст] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. 3-е изд., стер. Москва: Академия, 2015. - 219, [1] с. ISBN 978-5-4468-2304-8. Экземпляры: всего 19.	19
2.	Пылаева, Алена Владимировна. Основы кадастровой оценки недвижимости [Текст] : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Пылаева. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2017. - 138, [1] с. ISBN 978-5-534-04257-3. Экземпляры: всего 9.	9
3.	Быкова, Елена Николаевна. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры"] / Е. Н. Быкова, В. А. Павлова. Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 159, [1] с. ISBN 978-5-8114-1564-9. Экземпляры: всего 10.	10
4.	Бойкова, Марина Львовна. Техническая экспертиза зданий, сооружений и их конструкций [Текст] : учеб. пособие / М. Л. Бойкова. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2007. - 63 с. Экземпляры: всего 18.	18 / https://portal.volgatech.net/books/Bojkova_texnicheskaja_je_kspertiza_zdanij.pdf
5.	Бойкова, Марина Львовна. Экологические расчеты в управлении недвижимостью [Текст] : учебное пособие / М. Л. Бойкова, В. Д. Черепов; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - 163 с. ISBN 978-5-8158-0988-8. Экземпляры: всего 23.	23 / https://portal.volgatech.net/books/Bojkova_JEkologichesk_ie_raschety_v_upravlenii_ne_dvizhimostju.pdf
6.	Управление недвижимостью [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / [авт.: С. Н.	20

	Максимов и др.]; под ред. С. Н. Максимова ; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. Москва: Юрайт, 2016. - 387, [1] с. ISBN 978-5-9916-5892-8. Экземпляры: всего 20.	
7.	Максимов, Сергей Николаевич. Управление недвижимостью [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 457 с ISBN 978-5-534-14763-6.	https://urait.ru/bcode/489681
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	252 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Право собственности заключается в следующем:

А) в правомочиях по владению, пользованию и распоряжению своим имуществом;

Б) в возможности по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог¹ и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом;

В) в возможно безграничного господства над вещью, в том числе вплоть до ее уничтожения, в безграничной защите своих прав от посягательств третьих лиц, связанных с собственником договорными отношениями.

2. К вещным правам относятся:

А) право оперативного управления, хозяйственного ведения, право преимущественного приобретения имущества, право ограниченного пользования чужим недвижимым имуществом, пожизненного (наследуемого) владения, постоянного (бессрочного) пользования и др.;

Б) право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного)

пользования земельным участком; сервитута; право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом, безвозмездного пользования самостоятельного распоряжения и др.;

В) право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком; сервитуты; право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом и другие вещные права предусмотренные законом или договором.

3. Каким документом удостоверяется государственная регистрация прав на недвижимое имущество:

А) Постановлением о государственной регистрации права на недвижимое имущество;

Б) Свидетельством о государственной регистрации права на недвижимое имущество;

В) Техническим паспортом, удостоверяющим права на недвижимое имущество.

4. Для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок, прокладки и эксплуатации линий электропередачи, связи и трубопроводов, обеспечения водоснабжения и мелиорации устанавливается:

А) ограниченное пользование чужим земельным участком;

Б) право хозяйственного ведения или оперативного управления в зависимости от того, в чьих интересах устанавливаются эти ограничения;

В) в зависимости от желания собственника земельного участка либо сервитут, либо аренда.

5. В имущественный комплекс входят:

А) все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию. права требования, долги, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания), и другие исключительные права, если иное не предусмотрено законом или договором;

Б) это широкая группа предметов материального мира, объединенная общей принадлежностью определенному лицу на праве собственности или иных вещных правах;

В) все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, и иные объекты недвижимого имущества, права на которые подлежат государственной регистрации.

6. С какого момента возникает право собственности на недвижимое имущество?

А) с момента государственной регистрации права собственности, если иное не установлено законом;

Б) с момента фактической передачи недвижимого имущества новому собственнику;

В) с момента государственной регистрации сделки, в результате которой осуществляется переход права собственности.

7. Государственная регистрация вещных прав на недвижимое имущество необходима в случаях:

А) прямо указанных в гражданском кодексе и иных законах;

Б) по соглашению сторон;

В) если иное не указано в законе.

8. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним — это:

А) акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о правах на недвижимое имущество и сделок с ним;

Б) выдача федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, удостоверений, подтверждающих

возникновение, ограничение (обременение), переход или прекращение прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

В) юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Недвижимое имущество (недвижимость), права на которое подлежат государственной регистрации:

А) земельные участки, участки недр и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без соразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, предприятия как имущественные комплексы;

Б) земельные участки, участки недр и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без соразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, леса и многолетние насаждения, предприятия как имущественные комплексы;

В) земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без соразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, леса и многолетние насаждения, кондоминиумы, предприятия как имущественные комплексы.

10. Государственной регистрации подлежат:

А) право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитута;

Б) право собственности, ограниченные вещные права, а также иные права в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными законами; В) все права на недвижимое имущество;

Г) права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним в соответствии со статьями 130, 131, 132 и 164 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением прав на воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания и космические объекты. Наряду с государственной регистрацией вещных прав на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации ограничения (обременения) прав на него, в том числе сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда.

11. Государственная регистрация прав на ОН и сделок с ними представляет собой:

А) удостоверение прав;

Б) юридический акт признания и подтверждения государством;

В) необходимость признания;

Г) необходимость признания и удостоверение прав.

12. Для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок, прокладки и эксплуатации линий электропередачи, связи и трубопроводов, обеспечения водоснабжения и мелиорации устанавливается:

А) ограниченное пользование чужим земельным участком;

Б) в зависимости от желания собственника земельного участка либо сервитут, либо аренда;

В) право хозяйственного ведения или оперативного управления в зависимости от того, в чьих интересах устанавливаются эти ограничения;

Г) запрет на регистрацию права собственности.

13. Укажите верное утверждение в отношении сервитута:

А) Обременение земельного участка сервитутом лишает собственника участка прав владения, пользования и распоряжения этим участком;

Б) право ограниченного пользования чужим объектом недвижимого имущества, например, для прохода, прокладки и эксплуатации необходимых коммуникаций и иных нужд, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута;

В) Сервитут устанавливается только для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок;

Г) Собственник участка, обремененного сервитутом, вправе, если иное не предусмотрено законом, требовать от лиц, в интересах которых установлен сервитут, соразмерную плату за пользование участком.

14. Каким документом удостоверяется государственная регистрация прав на ЗУ?

А) постановлением;

Б) свидетельством;

В) кадастровым номером;

Г) кадастровым паспортом.

15. Кадастровый паспорт является обязательным приложением к документам представленным для регистрации?

А) является обязательным во всех случаях;

Б) с 1 января 2013 г. не требуется для представления;

В) обязателен только в случаях, если сведения об объекте недвижимости отсутствуют в ГКН;

Г) представляется по инициативе заявителя.

16. Кем осуществляется проверка юридической силы представленных на государственную регистрацию прав правоустанавливающих документов?

А) органа юстиции;

Б) нотариусом;

В) органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;

Г) правоохранительными органами.

17. В каком случае основанием для государственной регистрации прав служит выписка из похозяйственной книги?

А) если земельный участок представлен для ведения личного подсобного хозяйства;

Б) если земельный участок представлен для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, садоводства;

В) если земельный участок представлен для ведения индивидуального жилищного строительства;

Г) если регистрируется право собственности на здание (сооружение) на земельном участке представлен для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.

18. Свидетельство о праве на наследство выдается:

А) органом юстиции;

Б) нотариусом;

В) органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;

Г) в судебном порядке.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

- 1) Понятие и значение госрегистрации прав на объекты недвижимости.
- 2) Правовые основы госрегистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 3) Виды прав на объекты недвижимости, подлежащие госрегистрации.
- 4) Права на земельный участок, подлежащие госрегистрации.
- 5) Права на объекты капитального строения, подлежащие госрегистрации.
- 6) Понятие недвижимого имущества. Классификация недвижимого имущества.
- 7) Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 8) Понятие ранее возникшего права на объекты недвижимости.
- 9) Понятие ЕГРП, его структура.
- 10) Предоставление сведений из ЕГРП.
- 11) Открытость и публичность сведений ЕГРП.
- 12) Порядок ведения ЕГРП.
- 13) Выписка из ЕГРП.
- 14) Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастровый учет и ведения государственного кадастра недвижимости.
- 15) Полномочия и компетенция органа в области госрегистрации прав на объекты недвижимости.
- 16) Полномочия и компетенция органа в области кадастрового учета объектов недвижимости.
- 17) Порядок проведения госрегистрации прав на объекты недвижимости.
- 18) Статус государственного регистратора.
- 19) Основания для государственной регистрации.
- 20) Предоставление документов на госрегистрацию.
- 21) Требования к документам, представляемым на государственную регистрацию прав.
- 22) Основания для приостановления в госрегистрации прав.
- 23) Основания для отказа в госрегистрации прав.
- 24) Прекращение государственной регистрации прав.
- 25) Понятие технической ошибки и порядок ее исправления.
- 26) Понятие сделки, регистрация договора купли продажи ЗУ.
- 27) Понятие договора, регистрация договора купли продажи недвижимости.
- 28) Действительность и недействительность сделки, подлежащей госрегистрации.
- 29) Понятие обременения (ограничений), необходимость их госрегистрации.
- 30) Понятие и содержание дела правоустанавливающих документов.
- 31) Понятие правоустанавливающих документов. Привести примеры.
- 32) Понятие правоудостоверяющих документов. Привести примеры.

- 33) Прием документов, необходимых для государственной регистрации прав.
- 34) Правовая экспертиза и проверка законности сделки.
- 35) Порядок внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 36) Порядок совершения надписей на правоустанавливающих документах, выдача свидетельства о государственной регистрации права (извещения о приостановлении либо отказе в такой регистрации).
- 37) Государственная регистрация ипотеки.
- 38) Сроки государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделки с ним.
- 39) Общая характеристика ФЗ-122 (структура, содержание).
- 40) Перечень документов, необходимых для гос.регистрации.
- 41) Примерный перечень документов, необходимых для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок (по договору купли-продажи, мены, дарения).
- 42) Решение об осуществлении кадастрового учета.
- 43) Информационное взаимодействие при ведении ГКУ.
- 44) Лица, имеющие право обратиться с заявлением о кадастровом учете.
- 45) Понятие межевого плана, его краткое содержание.